



Amministrazione destinataria  
Comune di Monticello Brianza

Ufficio destinatario  
Ufficio Protocollo

## Domanda di utilizzo del salone polivalente di via J. della Quercia

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia			
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA					
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia	Numero Iscrizione			

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

--

### CHIEDE

l'uso del salone polivalente di via J. della Quercia per il periodo

### previsto per il seguente periodo

Periodo singolo o multiplo	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore (*)
periodo singolo o multiplo				

### per svolgere la seguente attività

#### Attività

- manifestazioni culturali, spettacoli, mostre, convegni ed iniziative affini

Specificare

- cene, banchetti e rinfreschi

Specificare

- matrimoni

- feste varie (battesimi, cresime, comunioni, cene, banchetti, etc.)

Specificare

- convegni, incontri culturali

Specificare

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

- di appartenere a

- enti, gruppi senza scopo di lucro (parrocchie, oratori, associazioni sportive, etc.) aventi sede nel comune e associazioni senza scopo di lucro iscritte all'albo comunale delle associazioni
- enti, gruppi e associazioni senza scopo di lucro aventi sede fuori del territorio comunale
- privati residenti
- privati non residenti

- di aver preso atto delle tariffe stabilite

- di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale ed il gestore non assumono responsabilità per qualsiasi incidente o infortunio che potesse accadere agli utenti o agli spettatori all'interno del salone ed agli spazi aperti ad essi pertinenti, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente. Essa, pertanto, si ritiene sollevata per intero e senza eccezioni o riserve da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, nessuno escluso ed eccettuato, che dovessero derivare a persone in conseguenza ed in dipendenza dall'utilizzo degli impianti e delle attrezzature. Resta ferma la responsabilità del Comune, a norma dell'articolo 2053 del Codice Civile

- di assumere ogni responsabilità in merito alla corretta utilizzazione della sala: le violazioni di cui all'art.18 del Regolamento per l'uso del salone saranno sanzionate come previsto nel medesimo articolo

- di rispettare i limiti di capienza di n.120 persone previsti dalla normativa tecnica

- di essere in regola con gli adempimenti SIAE per manifestazioni con ingresso a pagamento o con intrattenimento musicale

- di essere consapevole che il volume della musica deve essere regolato sulla base della normativa vigente e a partire dalle ore 23.00 deve essere ridotto sino al completo spegnimento entro le ore 24.00

- di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma dovuta entro 10 giorni prima della data di utilizzo del salone

- di versare al gestore all'atto della prenotazione la cauzione così come indicato nel Tariffario vigente

- di versare direttamente al gestore la quota dovuta per la pulizia

- di prendere atto che eventuali danni e inosservanze al regolamento saranno quantificati con il gestore entro le 48 ore dall'inizio dell'uso. Successivamente, a seguito di verifica di assenza di danni/inosservanze, avverrà la restituzione della cauzione

- di essere consapevole che è vietato l'ingresso di animali nel salone

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

documentazione attestante i versamenti effettuati

copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*

altri allegati

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Monticello Brianza

Luogo

Data

il dichiarante